



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ
ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

(по списку рассылки)

ул. Кузнецкий Мост, д. 16/5, стр. 1, г. Москва, 107996
Телефон: (495) 870 95 50
Факс: (495) 870 69 99
sa@fssp.gov.ru
ОКПО 00083316, ОГРН 1047796859791,
ИНН 7709576929/КПП 770201001

15.09.2025 № 00050/25/264542-BB

Поручение

Уважаемые коллеги!

В центральном аппарате ФССП России изучены жалобы от граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации приема корреспонденции в подразделениях приставов территориальных органов ФССП России.

По результатам выявлен ряд типовых ошибок в организации указанной работы:

1. Отсутствие знания нормативной базы и четкого понимания установленных в ФССП России особенностей приема корреспонденции, в связи с чем должностными лицами необоснованно ограничивается (в отдельных случаях прекращается) полное количество, временное или организационное приемы корреспонденции;
2. Неуместное использование механизмов вынесения процессуальных решений по отношению к вопросам приема корреспонденции;
3. Бесконтрольное делегирование полномочий по принятию решений об ее получении (возврате) корреспонденции на обеспечивающих специалистов в подразделениях судебных приставов;
4. Отсутствие единой организации работы по приему и возврату корреспонденции в подразделениях судебных приставов (в том числе в пределах одного территориального ФССП России).

Указанные обстоятельства формируют негативное отношение у заявителей к организации приема корреспонденции в ФССП России, провоцируют появление жалоб и конфликтных ситуаций.

В целях обеспечения единого подхода по приему документов в подразделениях судебных приставов напоминаем, что средства доставки документов в ФССП России указаны в пункте 4.2.4 Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденной приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682 (далее — Инструкция).

Так, в соответствии с пунктом 4.2.4 Инструкции в ФССП России предусмотрен прием документов, доставленных лично, от граждан (физических лиц) или их представителей (подтверждений полномочий).

Также лично могут быть переданы в ФССП России: исполнительные документы немедленного исполнения исполнительных надписей нотариусов, которые превышают вес 100 г;

служебные документы от государственных органов, для которых предусмотрены и средства доставки документов — фельдъегерская связь и система электронного документооборота (МЭДО);

служебные документы, непосредственно касающиеся служебной деятельности ФССП России (отчеты об оценке и реализации, ответы на запросы и т. д.);

документы от представителей организаций и курьеров (не относящимся к вышеперечисленным) — в исключительных случаях, например, при недоступности фельдъегерской и электронных средств доставки.

Особенности обработки документов, доставленных в вышеуказанных случаях, излс
пунктах 4.2.1.3 и 4.2.3 Инструкции.

Во избежание утраты или нарушения сроков регистрации доставленного лично до
рекомендуется осуществлять его прием с одновременной регистрацией в присутствии за
соответствии с пунктом 4.4.8 Инструкции).

Обращаем внимание, что Правилами оказания услуг почтовой связи, утвер
приказом Минцифры России от 17.04.2023 № 382 (далее — Правила), определены параме
направляемой посредством почтовой связи письменной корреспонденции.

Так, письменные сообщения и документы могут быть направлены исключи
почтовых отправлений вида «Письмо» с предельной массой в 100 г.

Печатные издания, рукописи, деловые бумаги (материалы, образующиеся в
деятельности ФССП России, например: отчеты о реализации и оценке, номенклатурные д
могут быть направлены в почтовых отправлениях вида «Бандероль» с предельной массо

Таким образом, почтовые отправления, которые не соответствуют указанным пара
не принимаются в ФССП России от операторов почтовой связи, т.к. согласно пункту 39 Пр
адресат имеет право отказаться от поступившего в его адрес почтового отправления.

Однако, отказ в приеме почтового отправления возможен исключительно
проставления отметки (подписи) о его получении в соответствующем реестре, извещении
случае принятия почтового отправления в дальнейшем возможен только его платный во
подготовки сопроводительного письма.

При этом в соответствии с пунктом 5.11 Примерной инструкции по делопроизводст
государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44, п
отправления, нестандартные по весу, размеру и иным характеристикам, не вскр
поступлении таких почтовых отправлений необходимо докладывать начальнику подразд
документационного обеспечения аппарата управления (при поступлении почтового отпр
аппарат управления) или начальнику подразделения судебных приставов (при п
почтового отправления в подразделение судебных приставов) для принятия решения, в
и о возврате отправителю.

Кроме этого, в пункте 9.3.5 приказа АО «Почта России» от 20.12.2024 №
утверждении Порядка приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправл
установлен порядок отказа от вручения дефектных почтовых отправлений, котор
расхождение массы веса, дефекты упаковки и пр. В случае отказа от получения таких отп
соответствующая отметка проставляется непосредственно почтовым работником.

В случае подачи документов в рамках личного приема необходимо руковод
пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке
обращения граждан Российской Федерации», в котором определено, что прием
обращения в рамках личного приема возможен только при наличии компетенции у при
должностного лица по решению соответствующего вопроса, т.е. прием обращения по во
входящим в компетенцию разных должностных лиц (нескольких судебных приставов-
исполнителей и/или разных подразделений судебных приставов (например в случаях пер
реестра исполнительных производств, по которым заявитель просит предоставить инфо
не предусмотрен.

С учетом указанного руководителям территориальных органов ФССП России необх
провести повторное обучение должностных лиц, осуществляющих прием корреспонден
вопросам применения положений пунктов 4.1.4, 4.2.1.3, 4.2.3, 4.2.4 Инструкции,
организовать регулярный мониторинг ситуации по приему корреспонденции, поступлен
от граждан и представителей юридических лиц по указанному вопросу и их рассмотрени
оперативных совещаниях под своим руководством.

Информацию об исполнении поручения необходимо в срок до 18.09.2025 разместить
ведомственном служебном портале АИС ФССП России.

Заместитель директора
Федеральной службы
судебных приставов -
заместитель главного
судебного пристава
Российской Федерации
генерал-лейтенант

Результат проверки ЭП: Подпись верна

Воронин Владимир
Васильевич