

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением межведомственной рабочей группы (штаба) по решению вопросов ускоренной догазификации населенных пунктов на территории Московской области и обеспечения газовой безопасности

Протокол за подписью
Вице-губернатора Е.А. Хромушина
от 25.09.2023 № ПС-5635/26-09

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия между Акционерным Обществом «Мособлгаз» и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских округов Московской области, Обществом с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, при обеспечении на территории Московской области безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования многоквартирных и жилых домов (домовладений)

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в целях реализации Федерального закона от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации и Жилищный кодекс Российской Федерации», Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (далее – Правила пользования газом) и устанавливает порядок взаимодействия Акционерного Общества «Мособлгаз» с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления городских округов Московской области, Обществом с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр», Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, при обеспечении на территории Московской области безопасной эксплуатации

внутридомового и внутриквартирного газового оборудования многоквартирных и жилых домов (домовладений).

2. Участниками информационного взаимодействия являются:

Министерство энергетики Московской области;

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

органы местного самоуправления городских округов Московской области;

Акционерное Общество «Мособлгаз»;

Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр»;

Ассоциация председателей советов многоквартирных домов;

лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, к которым относятся управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

3. Настоящий регламент разработан на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Правил пользования газом;

Распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.10.2016 № 192-РВ «Об утверждении Единого порядка взаимодействия и информационного обмена единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги».

4. Целью настоящего регламента является стандартизация процессов взаимодействия и информационного обмена между участниками информационного взаимодействия в рамках обеспечения на территории Московской области безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования многоквартирных и жилых домов (домовладений).

5. Для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении) АО «Мособлгаз» вправе привлекать организации для исполнения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме или договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении), соответствующие

требованиям Правил пользования газом при сохранении ответственности за надлежащее и своевременное выполнение работ (оказание услуг) по указанным договорам.

II. Сокращения и понятия, используемые в настоящем регламенте

6. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия и сокращения:

Минэнерго – Министерство энергетики Московской области;

ГЖИ МО – Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

ОМСУ – Органы местного самоуправления городских округов Московской области;

АО «Мособлгаз» – Акционерное Общество «Мособлгаз»;

Мособлеирц – Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр»;

Ассоциация – Ассоциация председателей советов многоквартирных домов;

Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом – управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

ВДГО – внутридомовое газовое оборудование;

ВКГО – внутриквартирное газовое оборудование;

ВДГО в домовладении - внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении);

Договор о ТО ВДГО – договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;

Договор о ТО ВКГО – договор о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме;

Договор о ТО ВДГО в домовладении - договор о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении);

ТО ВДГО – техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме;

ТО ВКГО – техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме;

ТО ВДГО в домовладении – техническое обслуживание внутридомового газового оборудования в жилом доме (домовладении);

АИС ГЖИ – автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

Личный кабинет заявителя – отдельный раздел официального сайта АО «Мособлгаз».

Также в целях реализации настоящего регламента используются понятия и определения, установленные Правилами пользования газом.

III. Электронное взаимодействие информационных систем

7. Электронное взаимодействие информационных систем АО «Мособлгаз» (САУПГ), и АИС ГЖИ осуществляется в соответствии со схемой информационного взаимодействия между системами АО «Мособлгаз» (САУПГ), АИС ГЖИ (далее – схема информационного взаимодействия) в целях организации и осуществления ГЖИ МО профилактических

мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, а также обеспечения на территории Московской области безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при взаимодействии участников настоящего Регламента.

IV. Взаимодействие при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении лица, которое от имени собственников помещения и нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО

8. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть создано по инициативе собственников помещений многоквартирного дома или лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом по договору управления многоквартирным домом. В повестку дня такого собрания включается вопрос об определении лица, которое от имени указанных собственников уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО.

9. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определен статьями 45-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подлежит обязательному представлению лицом, по инициативе которого было создано общее собрание, лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом, не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

11. Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, в течение пяти дней с момента получения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме размещает его скан-образ в АИС ГЖИ.

При непосредственном способе управления многоквартирным домом лицо, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, передает в ОМСУ протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ОМСУ не позднее трех рабочих дней со дня получения от лица, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме размещает его скан-образ в АИС ГЖИ.

12. В случае, если лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом, не переданы полномочия на заключение договора о ТО ВКГО, лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения настоящего Регламента инициирует проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с включением в повестку дня вопроса об определении лица, которое от имени собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО.

По результатам проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме размещает в АИС ГЖИ протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении лица, которое от имени собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО.

13. При непосредственном способе управления многоквартирным домом ОМСУ в течение 10 рабочих дней с даты утверждения настоящего Регламента информирует собственников помещений многоквартирного дома об их праве принять решение об определении лица, которое от их имени будет уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО, с указанием необходимости предоставить в адрес ОМСУ протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при принятии решения об определении лица, которое от имени собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО.

ОМСУ в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме размещает его в АИС ГЖИ.

IV. Взаимодействие

при заключении договоров о ТО ВДГО и (или) ВКГО

14. Заказчиком по договору о ТО ВДГО и (или) ВКГО являются:

1) в отношении ВДГО многоквартирного дома – управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный кооператив, индивидуальный предприниматель, осуществляющий управление многоквартирным домом, а при непосредственном управлении многоквартирным домом – собственники помещений в таком многоквартирном доме;

2) в отношении ВДГО в домовладении – собственник домовладения;

3) в отношении ВКГО – каждый собственник помещения и наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, если общим собранием собственников помещений в данном многоквартирном доме не принято решение об определении лица, которое от имени указанных собственников и нанимателей уполномочено на заключение договора.

15. Договор о ТО ВДГО, договор о ТО ВКГО, договор о ТО ВДГО в домовладении заключаются в порядке, установленном Правилами пользования газом, по типовым формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.05.2023 № 388/пр «Об утверждении типовых форм договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме».

Заключение договоров о ТО ВДГО

16. Договор о ТО ВДГО заключается в письменной форме с лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, а при непосредственном способе управления – с собственниками помещений в таком доме, выступающих в качестве одной стороны заключаемых договоров, или один из собственников помещений в таком доме или иным лицом, указанное в решении общего собрания либо имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме.

Лица, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, для заключения договора о ТО ВДГО предоставляют сведения и документы, указанные в пунктах 18 – 19 Правил пользования газом.

Заключение договоров о ТО ВКГО

17. Договор о ТО ВКГО заключается с собственниками помещения и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме.

Договор о ТО ВКГО от имени всех собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме может быть заключен лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, на основании решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме об определении его лицом, которое от имени указанных собственников и нанимателей уполномочено на заключение договора о ТО ВКГО в многоквартирном доме.

Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, предоставляет в АО «Мособлгаз» сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения договора о ТО ВКГО, в соответствии с пунктами 18 – 19 Правил пользования газом, за исключением документов и сведений в отношении жилого дома (домовладения).

Договор о ТО ВКГО заключается путем акцептования оферты, и в письменной форме.

18. Договор о ТО ВКГО заключается на основании оферты, отраженной Мосobleирц или иным платежным агентом в платежном документе. Существенные условия договора о ТО ВКГО размещаются АО «Мособлгаз» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о чем Мосobleирц или иной платежный агент размещает информационное сообщение в платежном документе.

19. В случае отсутствия акцепта собственника помещения и нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме на оферту, указанную в пункте 18 настоящего Регламента, АО «Мособлгаз» размещает договор о ТО ВКГО в личном кабинете заявителя в АО «Мособлгаз».

В случае, если заявитель не заключил договор о ТО ВКГО, направленный заявителю с использованием сервиса «Личный кабинет заявителя», АО «Мособлгаз», направляет собственнику помещения и нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме средствами почтовой связи или иным способом, позволяющим установить факт получения таким собственником и нанимателем жилого помещения договора о ТО ВКГО.

В случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения договора о ТО ВКГО собственником жилого помещения и нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме способами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, такой собственник и наниматель не предоставил подписанный со своей стороны договор о ТО ВКГО, АО «Мособлгаз» в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет реестр адресов, по которым не заключены договор о ТО ВКГО, и направляет его в ГЖИ МО в порядке, указанном в пункте 24 настоящего Регламента.

Заключение договора о ТО ВДГО в домовладении.

20. Договор о ТО ВДГО в домовладении заключается собственниками с АО «Мособлгаз» при отсутствии действующего договора о ТО ВДГО в домовладении, заключенного до 01.09.2023 с иной специализированной организацией.

Собственник жилого дома (домовладения) предоставляет АО «Мособлгаз» сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения договора о ТО ВДГО в домовладении, в соответствии с пунктами 18 – 19 Правил пользования газом, за исключением документов и сведений в отношении многоквартирных домов.

21. Договор о ТО ВДГО в домовладении заключается путем акцептования оферты и в письменной форме.

22. Договор о ТО ВДГО в домовладении с АО «Мособлгаз» может быть заключен на основании оферты, отраженной платежным агентом в платежном документе. Существенные условия договора о ТО ВДГО в домовладении размещаются АО «Мособлгаз» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о чем платежный агент размещает информационное сообщение в платежном документе.

23. В случае отсутствия акцепта собственника жилого дома (домовладения) на оферту, указанную в пункте 22 настоящего Регламента, АО «Мособлгаз» размещает договор о ТО ВДГО в домовладении в личном кабинете заявителя в АО «Мособлгаз».

В случае, если заявитель не заключил договор о ТО ВДГО в домовладении, направленный заявителю с использованием сервиса «Личный кабинет заявителя», АО «Мособлгаз», направляет его собственнику жилого дома (домовладения) средствами почтовой связи или иным способом, позволяющим установить факт получения собственником жилого дома (домовладения) договора о ТО ВДГО в домовладении.

В случае если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения договора о ТО ВДГО в домовладении способами, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, собственник жилого дома (домовладения) не предоставил подписанный со своей стороны договор о ТО ВДГО в домовладении, АО «Мособлгаз» в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет реестр адресов, по которым не заключены договоры о ТО ВДГО в домовладении, и направляет его в ГЖИ МО в порядке, указанном в пункте 24 настоящего Регламента.

24. АО «Мособлгаз» направляет в адрес ГЖИ МО посредством Государственной информационной системы Межведомственной системы электронного документооборота (ГИС МСЭД) обращение об уклонении от заключения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении с приложением реестра многоквартирных домов (с указанием квартир) и жилых домов, по которым не заключены договоры о ТО ВДГО, договоры о ТО ВКГО, договоры о ТО ВДГО в домовладении с перечнем лиц, не обеспечивших заключение вышеуказанных договоров (фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) или наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика).

25. ГЖИ МО при поступлении информации об уклонении от заключения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении, указанной в пункте 24 настоящего регламента, осуществляет проведение профилактических мероприятий, а также направляет информацию, указанную в пункте 24 настоящего регламента для проведения информационной работы:

в ОМСУ посредством ГИС МСЭД об уклонении от заключения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении, в Ассоциацию и лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами об уклонении от заключения договора о ТО ВКГО.

26. ОМСУ в течение 10 (десяти) рабочих дней при поступлении информации, предусмотренной пунктом 25 настоящего регламента, осуществляет информирование о незаключенных договорах о ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении путем размещения реестра многоквартирных домов (с указанием квартир) и жилых домов, по которым не заключены договоры о ТО ВДГО, договоры о ТО ВКГО, договоры о ТО ВДГО в домовладении в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях), на сайте ОМСУ в сети «Интернет».

27. Ассоциация в сроки, согласованные с ГЖИ МО, после получения информации, указанной в пункте 25 настоящего регламента, размещает реестр многоквартирных домов (с указанием квартир), по которым не заключены договоры о ТО ВКГО на своем официальном сайте в сети «Интернет» и направляет его председателям Советов многоквартирных домов на территории Московской области (далее – Совет МКД).

Советы МКД осуществляют размещение реестра многоквартирных домов (с указанием квартир), по которым не заключены договоры о ТО ВКГО на информационных стендах в многоквартирном доме, в общедомовых чатах.

Лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 25 настоящего регламента, осуществляют размещение реестра многоквартирных домов (с указанием квартир), по которым не заключены договоры о ТО ВКГО, на своих сайтах в сети «Интернет», на стендах в своих офисах, информационных стендах в многоквартирных домах, в общедомовых чатах.

Члены Советов МКД и лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляют обходы жителей квартир, уклонившихся от заключения договора о ТО ВКГО, распространяют листовки о необходимости заключения договора о ТО ВКГО, информируют о последствиях незаключения таких договоров, в том числе о возможности приостановления поставки газа, привлечении к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

28. ГЖИ МО по результатам проведенных профилактических мероприятий, но не позднее 30 календарных дней с даты регистрации обращения АО «Мособлгаз», указанного в пункте 24 настоящего Регламента, осуществляет информирование АО «Мособлгаз» о результатах рассмотрения обращения посредством ГИС МСЭД.

29. АО «Мособлгаз» в случае неэффективности проведенных ГЖИ МО профилактических мероприятий повторно направляет в ГЖИ МО посредством ГИС МСЭД обращение об уклонении от заключения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении с приложением следующих документов*:

реестр адресов многоквартирных домов (с указанием квартир) и жилых домов, по которым не заключены договоры о ТО ВДГО, договоры о ТО ВКГО, договоры о ТО ВДГО в домовладениях с перечнем лиц, не обеспечивших заключение вышеуказанных договоров (для граждан (при наличии) - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика, для организации – наименование, идентификационный номер налогоплательщика);

копии платежных документов, содержащих информационное сообщение (о необходимости заключения договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении (в случае, если договор заключается путем направления оферты));

копии документов, подтверждающих направление и вручение проекта договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении (к таким документам относятся: квитанция о направлении указанного договора заказчику, содержащий отслеживаемый идентификатор, опись вложения и отчет об отслеживании почтовых отправлений с официального сайта «Почты России»);

отказ от заключения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении (при наличии).

30. Документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего регламента размещаются АО «Мособлгаз» в АИС ГЖИ в соответствии со схемой электронного взаимодействия.

31. ГЖИ МО при поступлении повторного обращения АО «Мособлгаз» и документов, предусмотренных 29 настоящего Регламента, организует и осуществляет проведение документарной проверки и по результатам проведенной проверки принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также сообщает о результатах проведенной проверки в АО «Мособлгаз».

V. Взаимодействие

при исполнении договоров о ТО ВДГО, договоров о ТО ВКГО, договоров о ТО ВДГО в домовладении

32. ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении осуществляется в порядке и сроки, установленные Правилами пользования газом, на основании составленных АО «Мособлгаз» графиков проведения работ о ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении (годовых, квартальных и месячных).

* документы, прилагаемые к обращению, за исключением реестра, не направляются через ГИС МСЭД в случае получения соответствующих разъяснений компетентных органов о возможности использования АИС ГЖИ в целях организации и осуществления профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий посредством информационного обмена данными между участниками информационного взаимодействия

33. Информирование заказчиков о проведении работ по ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладениях осуществляется АО «Мособлгаз» с привлечением ОМСУ следующим образом:

1) АО «Мособлгаз» в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении размещает на своем сайте в сети «Интернет» годовой, квартальный, месячный графики проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении (далее – график ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении) с указанием конкретных даты и времени выполнения указанных работ в конкретном многоквартирном доме, жилом доме (домовладении), а также доводит до заказчика график ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении посредством:

направления в личные кабинеты в АО «Мособлгаз»;

направления электронных сообщений;

2) АО «Мособлгаз» в срок, не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении направляет график ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении в ОМСУ посредством ГИС МСЭД для доведения его до сведения заказчиков;

3) ОМСУ в срок, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении, доводит график ТО ВДГО, ТО ВДГО в домовладении до сведения заказчиков путем размещения в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях), на сайте ОМСУ в сети «Интернет»;

4) АО «Мособлгаз» в срок не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО в домовладении, доводит до заказчика график ТО ВДГО в домовладении посредством:

направления в личные кабинеты в АО «Мособлгаз»;

направления электронных и смс-сообщений;

телефонной связи;

размещения информационного сообщения платежным агентом в платежном документе;

5) АО «Мособлгаз» в срок, не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО в домовладении направляет график ТО ВДГО в домовладении в ОМСУ посредством ГИС МСЭД для доведения его до сведения заказчиков;

6) ОМСУ в срок, не позднее 05 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО в домовладении, доводит график ТО ВДГО в домовладении до сведения заказчиков путем размещения в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях), на сайте ОМСУ в сети «Интернет».

7) АО «Мособлгаз» в срок, не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВДГО, доводит график ТО ВДГО до сведения заказчика путем направления уведомления о дате и времени способом, указанном в договоре о ТО ВДГО.

34. Информирование заказчиков о проведении работ по ТО ВКГО осуществляется АО «Мособлгаз» с привлечением ОМСУ, Ассоциации и лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами следующим образом:

1) АО «Мособлгаз» в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, размещает на своем сайте в сети «Интернет» годовой, квартальный, месячный графики проведения работ по ТО ВКГО (далее – график ТО ВКГО) с указанием конкретных даты и времени выполнения указанных работ в каждом помещении многоквартирного дома, а также доводит до заказчика график ТО ВКГО посредством:

направления в личные кабинеты в АО «Мособлгаз»;

направления электронных сообщений;

2) АО «Мособлгаз» в срок, не позднее 20 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО направляет график ТО ВКГО в ОМСУ посредством ГИС МСЭД, Ассоциацию и лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами;

3) ОМСУ в срок, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, доводит график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях), на сайте ОМСУ в сети «Интернет»;

4) Ассоциация после получения от АО «Мособлгаз» графика ТО ВКГО в сроки, согласованные с АО «Мособлгаз», размещает график ТО ВКГО на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляет его председателям Советов МКД.

5) Советы МКД в срок, согласованный с Ассоциацией, доводят график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения таких графиков на информационных стендах в многоквартирном доме, в общедомовых чатах.

6) Лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, в срок, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, доводят график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения таких графиков на своих сайтах в сети «Интернет», на стендах в своих офисах, информационных стендах в многоквартирных домах, в общедомовых чатах.

7) АО «Мособлгаз» в срок не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, доводит до заказчика график ТО ВКГО посредством:

направления в личные кабинеты в АО «Мособлгаз»;

направления электронных и смс-сообщений;

телефонной связи;

размещения информационного сообщения платежным агентом в платежном документе;

8) АО «Мособлгаз» в срок, не позднее 01 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, направляет график ТО ВКГО в ОМСУ посредством ГИС МСЭД, Ассоциацию и лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами;

9) ОМСУ в срок, не позднее 05 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, доводит график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях), на сайте ОМСУ в сети «Интернет».

10) Ассоциация после получения от АО «Мособлгаз» графика ТО ВКГО в сроки, согласованные с АО «Мособлгаз», размещает график ТО ВКГО на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляет его председателям Советов МКД.

11) Советы МКД в срок, согласованный с Ассоциацией, доводят график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения таких графиков на информационных стендах в многоквартирном доме, в общедомовых чатах.

12) Лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, в срок, не позднее 05 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение работ по ТО ВКГО, доводят график ТО ВКГО до сведения заказчиков путем размещения таких графиков на своих сайтах в сети «Интернет», на стендах в своих офисах, информационных стендах в многоквартирных домах, в общедомовых чатах.

11) Лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирными домами, за 5 рабочих дней до даты проведения ТО ВКГО производит адресное информирование заказчиков путем поквартирного обхода и (или) телефонной связи.

35. Информация, размещаемая ОМСУ, Ассоциацией и лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствии с пунктами 33, 34 настоящего регламента, должна содержать дату и время выполнения работ (оказания услуг) по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, а также контактные данные АО «Мособлгаз»: номер телефона и адрес места нахождения АО «Мособлгаз», обеспечивающего проведение таких мероприятий, либо его представителей.

36. В запланированную дату и время выполнения работ (оказания услуг) по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении заказчик обязан обеспечить доступ представителей АО «Мособлгаз» к ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении для проведения работ (оказания услуг) по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении.

Выполнение работ (оказанные услуги) по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении подтверждается актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), составляемым в 2-х экземплярах – по одному для каждой из сторон договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении. Содержание акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) должно соответствовать пункту 55 Правил пользования газом.

37. При отсутствии допуска представителей АО «Мособлгаз» к газовому оборудованию для проведения ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, прибывший для выполнения работ сотрудник АО «Мособлгаз» в этот же день составляет акт об отказе в допуске к ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования, с соблюдением требований пункта 53 Правил пользования газом. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты составления акта об отказе в допуске к ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования, такой акт подлежит размещению в АИС ГЖИ в соответствии со схемой информационного взаимодействия.

38. В случае отказа в допуске для проведения ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении в сроки, установленные в графике проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, АО «Мособлгаз» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта, предусмотренного пунктом 37 настоящего регламента:

1) направляет не позднее, чем за 20 дней до проведения работ заказчику уведомление – извещение, способом, предусмотренным договором о ТО ВДГО, договором о ТО ВКГО, договором о ТО ВДГО в домовладении, а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой, телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт

получения заказчиком такого уведомления-извещения, о дате, времени и перечне таких работ, с предложением в случае невозможности заказчиком предоставления доступа представителям АО «Мособлгаз» для выполнения работ (оказания услуг) по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска сотрудников АО «Мособлгаз», а также с разъяснением последствий бездействия заказчика или его отказа в допуске представителей АО «Мособлгаз» к ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении;

2) направляет заказчику уведомление – извещение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, на электронную почту и в личный кабинет заказчика в АО «Мособлгаз»;

3) направляет в ГЖИ МО посредством ГИС МСЭД обращение об отказах в допуске для проведения ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, указанных в пункте 37 настоящего Регламента с приложением реестра многоквартирных домов с указанием конкретных квартир и жилых домов, по которым имеются такие отказы, копий актов об отказах в допуске, сведения, подтверждающие доведение до заказчиков графиков проведения ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 33, подпунктами 1,7 пункта 34 настоящего регламента, соответственно*.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 38 настоящего регламента, размещаются АО «Мособлгаз» в АИС ГЖИ в соответствии со схемой электронного взаимодействия;

4) формирует реестр многоквартирных домов, квартир и жилых домов, по которым имеются отказы в допуске для проведения ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении и направляет его в ОМСУ посредством ГИС МСЭД, а также в Ассоциацию и лицу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирными домами.

39. ГЖИ МО при поступлении информации об отказе в допуске к ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, указанной в подпункте 3 пункта 38 настоящего регламента, объявляет предостережение в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. ОМСУ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 38 настоящего регламента, осуществляет размещение реестра многоквартирных домов, квартир и жилых домов, по которым имеются отказы в допуске к ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также доводит информацию о необходимости обеспечения допуска АО «Мособлгаз» для выполнения работ ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении до сведения собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, собственников жилых домов (домовладений) путем размещения ее в средствах массовой информации (газетах, на телевидении, социальных сетях).

Ассоциация после получения от АО «Мособлгаз» информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 38 настоящего регламента, в сроки, согласованные с АО «Мособлгаз»,

* документы, прилагаемые к обращению, за исключением реестра, не направляются через ГИС МСЭД в случае получения соответствующих разъяснений компетентных органов о возможности использования АИС ГЖИ в целях организации и осуществления профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий посредством информационного обмена данными между участниками информационного взаимодействия

после поступления информации, размещает реестр квартир по которым имеются отказы в допуске к ТО ВКГО на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также направляет его председателям Советов МКД.

Советы МКД в срок, согласованный с Ассоциацией, после поступления информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 38 настоящего регламента, размещает реестр квартир, по которым имеются отказы в допуске к ТО ВКГО, на информационных стендах в многоквартирном доме, в общедомовых чатах.

Лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления информации, предусмотренной подпунктом 4 пункта 38 настоящего регламента, размещает реестр квартир, по которым имеются отказы в допуске к ТО ВКГО, на своих сайтах в сети «Интернет», на стендах в своих офисах, информационных стендах в многоквартирных домах, в общедомовых чатах.

Члены Советов МКД и лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляют обходы жителей квартир, отказавших в допуске для проведения ТО ВКГО, распространяют листовки о необходимости проведения ТО ВКГО, информируют о последствиях непроведения ТО ВКГО, в том числе о возможности приостановления поставки газа, привлечении к административной ответственности, предусмотренной ч. 3 ст. 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены Советов МКД, лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществляют информирование АО «Мособлгаз» о готовности собственников помещений и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме обеспечить доступ в жилые помещения с указанием даты и времени, в которые необходимо прибыть АО «Мособлгаз» для выполнения работ по ТО ВКГО.

41. В случае, если по истечении 7 календарных дней с даты получения заказчиком уведомления-извещения, указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящего Регламента, заказчик не известил АО «Мособлгаз» об удобных для него дате (датах) и времени для обеспечения допуска представителей АО «Мособлгаз» в жилое или нежилое помещение для выполнения работ ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, и не исполнил обязанность, предусмотренную пунктом 50 Правил пользования газом, АО «Мособлгаз» повторно в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в настоящем пункте, направляет заказчику письменное извещение в порядке, определенном подпунктами 1, 2 пункта 38 настоящего регламента.

42. В случае, если заказчик не ответил на повторное уведомление АО «Мособлгаз», направленное в соответствии с пунктом 41 настоящего регламента, либо 2 раза и более не допустил АО «Мособлгаз» в жилое или нежилое помещение для выполнения предусмотренных договором о ТО ВДГО, договором о ТО ВКГО или договором о ТО ВДГО в домовладении работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении в согласованные с заказчиком дату и время, АО «Мособлгаз» составляет акт об отказе в допуске к ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования в соответствии с указанными договорами.

43. АО «Мособлгаз» направляет в адрес ГЖИ МО посредством ГИС МСЭД обращение о недопуске для проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении с приложением следующих документов*:

реестр многоквартирных домов (с указанием квартир) и жилых домов, по которым не обеспечен доступ для проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладениях с перечнем лиц, не обеспечивших такой доступ (для граждан (при наличии) - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика, для организации – наименование, идентификационный номер налогоплательщика;

акты об отказе к ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении;

копия договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении;

копии платёжных документов, если договор о ВКГО заключён через оферту/конклюдентные действия;

копии платёжных документов, содержащих информационное сообщение о необходимости заключения договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении (в случае, если договор о ТО ВКГО, договор о ТО ВДГО в домовладении заключён путем акцептования оферты);

номер лицевого счета заказчика по договору о ТО ВКГО, договору о ТО ВДГО в домовладении (при наличии);

выдержку из графика проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, содержащую информацию об адресе, по которому не обеспечен доступ к ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении для проведения работ по техническому обслуживанию;

копии направленных уведомлений-извещений о проведении работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении;

копии документов, подтверждающих вручение уведомлений (письменных извещений) способом, предусмотренным договором о ТО ВДГО, договором о ТО ВКГО, договором о ТО ВДГО в домовладении, а если такой способ не указан в вышеуказанных договорах, средствами почтовой, телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, о дате, времени и перечне работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении (квитанция о направлении указанного уведомления заказчику, содержащая отслеживаемый идентификатор, опись вложения и отчет об отслеживании почтовых отправлений с официального сайта «Почты России»).

44. Документы, предусмотренные пунктом 43 настоящего регламента размещаются АО «Мособлгаз» в АИС ГЖИ в соответствии со схемой электронного взаимодействия.

45. ГЖИ МО при поступлении обращения АО «Мособлгаз» о не обеспечении допуска для проведения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении и документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего регламента организует и осуществляет проведение документарной проверки и по результатам проведенной проверки принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

* документы, прилагаемые к обращению, за исключением реестра, не направляются через ГИС МСЭД в случае получения соответствующих разъяснений компетентных органов о возможности использования АИС ГЖИ в целях организации и осуществления профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий посредством информационного обмена данными между участниками информационного взаимодействия

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также сообщает о результатах проведенной проверки в АО «Мособлгаз».

46. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты привлечения к административной ответственности по части 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях собственник помещения и наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, собственник жилого дома (домовладения) не предоставил представителям АО «Мособлгаз» доступ для выполнения работ по ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении, АО «Мособлгаз» обращается в суд с иском о понуждении обеспечения доступа в помещение для проведения технического обслуживания газового оборудования.

VI. Порядок замены ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении.

47. Замена оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО и (или) ВДГО в домовладении, осуществляется в следующих случаях:

истечение установленных изготовителем сроков эксплуатации оборудования или сроков, установленных проектной документацией, утвержденной в отношении газопроводов, если эти сроки не продлены по результатам технического диагностирования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также истечение сроков эксплуатации этого оборудования, продленных по результатам его технического диагностирования;

признание газоиспользующего оборудования не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе ТО ВДГО, ТО ВКГО, ТО ВДГО в домовладении либо по результатам технического диагностирования внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

заявка заказчика.

48. Замена оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО и (или) ВДГО в домовладении, осуществляется АО «Мособлгаз» в рамках исполнения договора о ТО ВДГО, договора о ТО ВКГО, договора о ТО ВДГО в домовладении. Самостоятельная замена указанного оборудования его владельцем без привлечения АО «Мособлгаз» не допускается.

49. В случае уклонения собственника помещения и нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме, собственника жилого дома (домовладения) от замены оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО и (или) ВДГО в домовладении, АО «Мособлгаз» направляет в адрес ГЖИ МО посредством ГИС МСЭД–обращение о таком уклонении с перечнем лиц, не обеспечивших замену такого оборудования (для граждан (при наличии) - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика, для организации – наименование, идентификационный номер налогоплательщика).

50. ГЖИ МО при поступлении обращения АО «Мособлгаз» об уклонении от замены оборудования, входящего в состав ВДГО и (или) ВКГО и (или) ВДГО в домовладении организует и осуществляет проведение документарной проверки и по результатам проведенной проверки принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации», а также сообщает о результатах проведенной проверки в АО «Мособлгаз».

VII. Обеспечение проведения работ по надлежащему содержанию дымовых и вентиляционных каналов

51. Порядок и сроки проведения работ по надлежащему содержанию дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях) предусмотрены пунктами 11- 13 Правил пользования газом.

Перечень выполняемых работ лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, организациями, осуществляющими деятельность по проверке состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, их очистке и ремонту в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах определен пунктом 15(1) Минимального перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290.

52. Информация о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов размещается на официальных сайтах лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом - на информационных стендах в местах общего пользования в многоквартирном доме лицом, определенным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и выступающим от их имени при заключении и выполнении условий договора о ТО ВДГО и договора о ТО ВКГО.

53. Лица, предусмотренные пунктом 52 настоящего регламента в течение 10 дней вносят в АИС ГЖИ по запросу ГЖИ МО информацию о проведении работ по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов, в том числе акт обследования дымовых и вентиляционных каналов, содержащем заключение об их работоспособности.

При непосредственном способе управления многоквартирным домом акт обследования дымовых и вентиляционных каналов, содержащем заключение об их работоспособности вносятся ОМСУ в АИС ГЖИ.

VIII. Обеспечение проведения работ по техническому диагностированию газопроводов, входящих в состав ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении

54. Работы по техническому диагностированию газопроводов, входящих в состав ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении, осуществляются в отношении газопроводов, отработавших сроки эксплуатации, установленные проектной документацией, а при их отсутствии - 30 лет со дня ввода газопровода в эксплуатацию в целях:

- определения их фактического технического состояния;
- поиска и определения их неисправности;
- определения срока их возможного дальнейшего использования.

55. Проведение технического диагностирования газопроводов, входящих в состав ВДГО, ВКГО, ВДГО в домовладении, осуществляется на основании возмездного договора

о техническом диагностировании указанных газопроводов, заключаемого с АО «Мособлгаз» или иной организацией, отвечающей требованиям, установленным разделом IX Правил пользования газом:

в многоквартирном доме в отношении ВДГО – лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, собственниками помещений в многоквартирном доме - при непосредственном способе управления многоквартирным домом;

в многоквартирном доме в отношении ВКГО - собственниками помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в многоквартирном доме;

в жилом доме (домовладении) - собственником жилого дома (домовладения).

56. Акты технического диагностирования газопроводов, входящих в состав ВДГО в многоквартирном доме размещаются в АИС ГЖИ лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления такого акта, при непосредственном способе управления многоквартирным домом ОМСУ.

Акты технического диагностирования газопроводов, входящих в состав ВКГО в многоквартирном доме размещаются в АИС ГЖИ ОМСУ.

Акты технического диагностирования газопроводов, входящих в состав ВДГО в домовладении размещаются в АИС ГЖИ АО «Мособлгаз» в случае заключения договора о техническом диагностировании такого оборудования с АО «Мособлгаз».

IX. Порядок и условия приостановления подачи газа

57. Порядок и условия приостановления подачи газа в многоквартирные дома и жилые дома (домовладения) установлены пунктами 77-88(1) Правил пользования газом.

58. При падении давления газа в сети газопотребления многоквартирного дома, если прекращение газоснабжения одной квартиры технически невозможно, приостановление подачи газа осуществляется в несколько помещений (квартир) путем перекрытия ближайшей доступной запорной арматуры.

Приостановление подачи газа в указанном случае, осуществляется исходя из принципа приоритета безопасности жизни и здоровья всех собственников (нанимателей) жилых и нежилых помещений многоквартирного дома и домовладения и минимизации ущерба жизни, здоровью и имуществу физических и юридических лиц.

59. АО «Мособлгаз» вправе осуществить приостановление подачи газа в порядке, установленном Правилами пользования газом, с учетом положений пункта 58 настоящего Регламента.

60. АО «Мособлгаз» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приостановления подачи газа, а также возобновления подачи газа направляет информацию о таком приостановлении/возобновлении в ГЖИ МО посредством ГИС МСЭД* с приложением акта о приостановлении (возобновлении) подачи газа.

* до получения разъяснений компетентных органов о возможности использования АИС ГЖИ в целях организации и осуществления профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий посредством информационного обмена данными между участниками информационного взаимодействия

Акт о приостановлении (возобновлении) подачи газа размещается в АИС ГЖИ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приостановления/возобновления подачи газа.

ХII. Контроль за исполнением настоящего Регламента

61. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента осуществляется на еженедельной основе на Заседании Межведомственной рабочей группы (штаба) по решению вопросов ускоренной догазификации населенных пунктов на территории Московской области и обеспечения газовой безопасности.

ХIII. Порядок вступления в силу настоящего Регламента и иные положения

62. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения, за исключением положений, реализация которых осуществляется в соответствии со схемой информационного взаимодействия, положений о проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий ГЖИ МО.

Подпункт 3 пункта 38 и 39 настоящего регламента применяются после автоматизации процесса выдачи, направления контролируемым лицам предостережений о недопущении нарушения обязательных требований, интеграции необходимых информационных систем, в том числе с системой Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Пункт 7, абзац 3 пункта 19, абзац 3 пункта 23, пункты 24, 25, 27, 28, 29, 31, подпункт 3 пункта 38 в части профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, пункты 29, 45, 49, 50, 53 настоящего регламента вступают в силу с 01.01.2024.

63. Договоры о ТО ВДГО в домовладении, заключенные с иными специализированными организациями, действуют до их прекращения или расторжения.

64. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется путем принятия на Заседании Межведомственной рабочей группы (штаба) по решению вопросов ускоренной догазификации населенных пунктов на территории Московской области и обеспечения газовой безопасности.

ХIV. Иные функции участников настоящего регламента

65. ОМСУ при выдаче паспорта готовности многоквартирного дома к осенне-зимнему отопительному сезону проверяет наличие заключенного договора о техническом обслуживании и ремонте ВДГО, акта выполненных работ (оказанных услуг) по техническому обслуживанию ВДГО, акта проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов, документов о выполнении работ по техническому диагностированию газопроводов, входящих в состав ВДГО (акта о выполнении работ по техническому диагностированию газопроводов или заключения по результатам технического диагностирования газопроводов), в отношении газопроводов, отработавших сроки эксплуатации, установленные проектной документацией, при их отсутствии - 30 лет со дня ввода газопровода в эксплуатацию, а в случае продления этих сроков по результатам диагностирования - истечение продленного срока службы указанного оборудования, позволяющих сделать вывод о работоспособности такого газового оборудования.

Приложения:

1. Приложение № 1 – форма сообщения о дате и времени выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО в домовладении (жилом доме) или ВКГО в многоквартирном доме – для физических и юридических лиц (ВДГО домовладений/ВКГО в МКД);

2. Приложение № 2 – форма сообщения о дате и времени выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО в многоквартирном доме – для управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК (ВДГО в МКД);

3. Приложения № 3 – форма письменного уведомления-извещения о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО домовладения (жилого дома)/ВКГО в многоквартирном доме с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска работников исполнителя для выполнения работ – для физических и юридических лиц (ВДГО домовладений/ВКГО в МКД);

4. Приложения № 4 – форма письменного уведомления-извещения о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО в многоквартирном доме с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска работников исполнителя для выполнения работ для управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК (ВДГО в МКД);

5. Приложение № 5 – форма повторного письменного извещения с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска работников исполнителя для выполнения работ по техническому обслуживанию ВДГО домовладения (жилого дома)/ВКГО в многоквартирном доме – для физических и юридических лиц (ВДГО домовладений/ВКГО в МКД);

6. Приложение № 6 – форма повторного письменного извещения с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска работников исполнителя для выполнения работ по техническому обслуживанию ВДГО в многоквартирном доме – для управляющих компаний, ТСЖ, ЖСК (ВДГО в МКД);

7. Приложение № 7 – форма акта об отказе в допуске к ВДГО и (или) ВКГО и о невозможности проведения работ по его техническому обслуживанию;

8. Приложение № 8 – форма акта о приостановлении (возобновлении) подачи газа.

Приложение № 1
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

**ФОРМА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ВДГО ДОМОВЛАДЕНИЯ/ВКГО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

_____ № _____

(Наименование (юридического лица (Ф.И.О.
фамилия, имя, отчество заказчика - физического
лица) заказчика)

Фактический адрес (место
нахождения (для юридического
лица)):

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Номер телефона:

Лицевой счет № _____

**Сообщение
о дате и времени выполнения работ (оказания услуг)
по техническому обслуживанию ВДГО в домовладении (жилом доме) или ВКГО в
многоквартирном доме**

Уважаемый (-ая) _____ !

Между Вами и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании
внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) домовладения (жилого дома)
/внутриквартирного газового оборудования (далее – ВКГО) (нужное подчеркнуть) в
многоквартирном доме, расположенного (установленного) по адресу:
_____, от _____. № _____.

В соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части обеспечения
безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного

газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410, настоящим уведомляю Вас о том, что согласно графику работы по техническому обслуживанию ВДГО/ВКГО (нужное подчеркнуть) в Вашем(-ей) домовладении/квартире (нужное подчеркнуть) будут проводиться __.__.20__ в __ час. __ мин.

Прошу Вас обеспечить доступ представителям АО «Мособлгаз» к ВДГО/ВКГО (нужное подчеркнуть) для проведения работ по его техническому обслуживанию.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

**ФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ, ЖСК и иных
специализированных потребительских кооперативов**

_____ № _____

_____ (Наименование юридического лица)

Место нахождения:

_____ Почтовый адрес:

_____ Адрес электронной почты:

Сообщение

**о дате и времени выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию
ВДГО в многоквартирном доме**

Уважаемый (-ая) _____!

Между Вашей организацией и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, от _____. № _____.

В соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410, настоящим уведомляю Вас о том, что согласно графику работы по техническому обслуживанию ВДГО в указанном многоквартирном доме будут проводиться:

№ п/п	Адрес	Дата	Время
1			
2			

Прошу Вас обеспечить доступ представителям АО «Мособлгаз» к ВДГО для работ по его техническому обслуживанию.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

**ФОРМА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ВДГО ДОМОВЛАДЕНИЯ/ВКГО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

_____ № _____

_____ (Наименование (юридического лица (Ф.И.О. фамилия, имя, отчество заказчика - физического лица)) заказчика)

Фактический адрес (место нахождения (для юридического лица)):

_____ Почтовый адрес:

_____ Лицевой счет № _____

**Письменное уведомление-извещение
о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг)
по техническому обслуживанию ВДГО домовладения (жилого дома)/ВКГО в
многоквартирном доме
с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска
работников исполнителя для выполнения работ**

Уважаемый (-ая) _____ !

Между Вами и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) домовладения (жилого дома) /внутриквартирного газового оборудования (далее – ВКГО) (нужное подчеркнуть) в многоквартирном доме, расположенного (установленного) по адресу: _____, от ____ . ____ . ____ № _____ (далее – Договор).

___. __. 20__ в соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила № 410), Вам _____ было сообщено о дате и времени выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО Вашего домовладения (жилого дома)/ВКГО в Вашей квартире (нужное подчеркнуть). Указанное сообщение было доведено до Вас способом, определенным в Договоре.

Тем не менее Вами не был обеспечен допуск представителей АО «Мособлгаз» в помещения для выполнения работ (оказания услуг) согласно Договору. В связи с чем в соответствии с пунктами 48 и 49 Правил № 410 настоящим повторно уведомляю Вас о том, что согласно графику работы по техническому обслуживанию ВДГО в Вашем домовладении (жилого дома)/ВКГО в Вашей квартире (нужное подчеркнуть) будут проводиться __. __. 20__ в __ час. __ мин.

Перечень выполняемых работ указан в Договоре.

Прошу Вас обеспечить доступ представителям АО «Мособлгаз» к ВДГО/ВКГО (нужное подчеркнуть) для проведения работ по его техническому обслуживанию.

В противном случае, в соответствии с пунктом 50 Правил № 410 предлагаю Вам в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения настоящего уведомления-извещения сообщить по номеру телефона: _____, или по адресу электронной почты: _____, или почтовым отправлением по адресу: _____, об удобных для Вас в течение последующих 10 (десяти) календарных дней дате (датах) и времени допуска работников АО «Мособлгаз» для выполнения работ по техническому обслуживанию оборудования.

Если Вы не можете обеспечить допуск представителям нашей организации в течение ближайших 10 (десяти) дней, то в соответствии с пунктом 50 Правил № 410 прошу Вас сообщить об иной возможной дате (датах) и времени допуска для проведения указанных работ.

Довожу до Вашего сведения, что отказ заказчика два раза и более в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования является основанием для приостановления подачи газа согласно подпункту «а» пункта 80 Правил № 410.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

И.О. Фамилия
+7 (495) 555-55-55

Приложение № 4
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и внутриквартирного
газового оборудования многоквартирных и жилых
домов (домовладений) от _____ № _____

**ФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТСЖ, ЖСК И ИНЫХ
специализированных потребительских кооперативов**

_____ № _____

(Наименование юридического лица)

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

**Письменное уведомление-извещение
о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг)
по техническому обслуживанию ВДГО в многоквартирном доме
с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска
работников исполнителя для выполнения работ**

Уважаемый (-ая) _____ !

Между Вашей организацией и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, от __.__.____ № _____ (далее – Договор).

____.____.20____ в соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила № 410), Вам _____ было сообщено о дате и времени выполнения

работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО. Указанное сообщение было доведено до Вас способом, определенным в Договоре.

Тем не менее Вами не был обеспечен допуск представителей АО «Мособлгаз» в следующие помещения: _____ для выполнения работ (оказания услуг) согласно Договору.

В связи с чем в соответствии с пунктами 48, 49 Правил № 410 настоящим повторно уведомляю Вас о том, что согласно графику работы по техническому обслуживанию ВДГО будут проводиться:

№ п/п	Адрес	Дата	Время
1			
2			

Перечень выполняемых работ указан в Договоре.

Прошу Вас обеспечить доступ представителям АО «Мособлгаз» к ВДГО для работ по его техническому обслуживанию.

В противном случае соответствии с пунктом 50 Правил № 410 предлагаю Вам в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения настоящего уведомления-извещения сообщить по номеру телефона: _____, или по адресу электронной почты: _____, или почтовым отправлением по адресу: _____, об удобных для Вас в течение последующих 10 (десяти) календарных дней дате (датах) и времени допуска представителей АО «Мособлгаз» для выполнения работ.

Если Вы не можете обеспечить допуск работников нашей организации в течение ближайших 10 (десяти) дней, то соответствии с пунктом 50 Правил № 410 прошу Вас сообщить об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения указанных работ.

Довожу до Вашего сведения, что отказ заказчика два раза и более в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования является основанием для приостановления подачи газа согласно подпункту «а» пункта 80 Правил № 410.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

И.О. Фамилия
+7 (495) 555-55-55

Приложение № 5
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

**ФОРМА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ВДГО ДОМОВЛАДЕНИЯ/ВКГО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ _____

(Наименование (юридического лица (Ф.И.О.
фамилия, имя, отчество заказчика - физического
лица)) заказчика)

Фактический адрес (место
нахождения (для юридического
лица)):

Почтовый адрес:

Лицевой счет № _____

**Повторное письменное извещение
с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах)
и времени допуска работников исполнителя для выполнения
работ по техническому обслуживанию ВДГО домовладения (жилого дома)/ВКГО в
многоквартирном доме**

Уважаемый (-ая) _____!

Между Вами и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании
внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) домовладения (жилого дома)
/внутриквартирного газового оборудования (далее – ВКГО) (нужное подчеркнуть) в
многоквартирном доме, расположенного (установленного) по адресу:
_____, от ____ . ____ . ____ № _____ (далее – Договор).

____. ____ .20____ соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части
обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по
газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410
(далее – Правила № 410), Вам _____ было сообщено о дате и времени выполнения работ

(оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО Вашего домовладения (жилого дома)/ВКГО в Вашей квартире (нужное подчеркнуть). Указанное сообщение было доведено до Вас способом, определенным в Договоре.

Однако Вами не был обеспечен допуск представителей АО «Мособлгаз» в помещения для выполнения работ (оказания услуг) согласно Договору.

В связи с чем в соответствии с пунктами 48 и 49 Правил № 410 __.__.20__ в Ваш адрес было направлено письменное уведомление-извещение № _____ о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО домовладения (жилого дома)/ВКГО (нужное подчеркнуть) с предложением сообщить об удобных для Вас дате (датах) и времени допуска представителей исполнителя для выполнения работ.

Вам было предложено в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения указанного уведомления-извещения сообщить об удобных для Вас дате (датах) и времени допуска представителей нашей организации для выполнения работ. Ответ на письмо от Вас в АО «Мособлгаз» не поступал. В связи с чем в соответствии с пунктом 51 Правил № 410 повторно предлагаю Вам в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения настоящего повторного письменного извещения сообщить по номеру телефона: _____, или по адресу электронной почты: _____, или почтовым отправлением по адресу: _____, об удобных для Вас в течение последующих 10 (десяти) календарных дней дате (датах) и времени допуска представителей АО «Мособлгаз» для выполнения работ. Если Вы не можете обеспечить допуск представителей АО «Мособлгаз» в течение ближайших 10 дней, то прошу Вас сообщить об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения указанных работ.

Если Вы не ответите на настоящее повторное письменное извещение АО «Мособлгаз» либо два раза и более не допустите представителей АО «Мособлгаз» в жилое помещение для выполнения предусмотренных Договором работ в согласованные дату и время, представители АО «Мособлгаз» составят акт об отказе в допуске к ВДГО/ВКГО (нужное подчеркнуть) и направят его в орган жилищного надзора (контроля).

Довожу до Вашего сведения, что отказ заказчика два раза и более в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования является основанием для приостановления подачи газа согласно подпункту «а» пункта 80 Правил № 410.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Уведомление получил:	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

И.О. Фамилия
+7 (495) 555-55-55

Приложение № 6
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

ФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ, ТСЖ, ЖСК и иных специализированных
потребительских кооперативов

_____ № _____

_____ (Наименование юридического лица)

Место нахождения:

_____ Почтовый адрес:

_____ Адрес электронной почты:

**Повторное письменное извещение
с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах)
и времени допуска работников исполнителя для выполнения работ
по техническому обслуживанию внутридомового (внутридомового
и внутриквартирного) газового оборудования в многоквартирном доме**

Уважаемый (-ая) _____!

Между Вашей организацией и АО «Мособлгаз» заключен Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, от _____. № _____ (далее – Договор).

_____.20____ в соответствии с пунктом 46 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 (далее – Правила № 410), Вам _____ было сообщено о дате и времени выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО. Указанное сообщение было доведено до Вас способом, определенным в Договоре.

Однако Вами не был обеспечен допуск представителей АО «Мособлгаз» в следующие

помещения: _____ для выполнения работ (оказания услуг) согласно Договору.

В связи с чем в соответствии с пунктами 48 и 49 Правил № 410 __.__.20__ в Ваш адрес было направлено письменное уведомление-извещение № _____ о дате, времени и перечне выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию ВДГО с предложением сообщить об удобных для Вас дате (датах) и времени допуска представителей АО «Мособлгаз» для выполнения работ.

Вам было предложено в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения указанного уведомления-извещения сообщить об удобных для Вас дате (датах) и времени допуска представителей нашей организации для выполнения работ. Ответ на письмо от Вас в АО «Мособлгаз» не поступал.

В связи с чем в соответствии с пунктом 51 Правил № 410 повторно предлагаю Вам в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения настоящего повторного письменного извещения сообщить по номеру телефона: _____, или по адресу электронной почты: _____, или почтовым отправлением по адресу: _____, об удобных для Вас в течение последующих 10 (десяти) календарных дней дате (датах) и времени допуска представителей АО «Мособлгаз» для выполнения работ.

Если Вы не можете обеспечить допуск представителей АО «Мособлгаз» в течение ближайших 10 (десяти) дней, то прошу Вас сообщить об иных возможных дате (датах) и времени допуска для проведения указанных работ.

Если Вы не ответите на настоящее повторное письменное извещение АО «Мособлгаз» либо два раза и более не допустите представителей АО «Мособлгаз» в жилое помещение для выполнения предусмотренных Договором работ в согласованные дату и время, представители АО «Мособлгаз» составят акт об отказе в допуске к ВДГО и ВКГО и направят его в орган жилищного надзора (контроля).

Довожу до Вашего сведения, что отказ заказчика два раза и более в допуске специализированной организации для проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования является основанием для приостановления подачи газа согласно подпункту «а» пункта 80 Правил № 410.

Также информирую Вас о том, что пунктом 3 статьи 9.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

И.О. Фамилия
+7 (495) 555-55-55

Приложение № 7
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

ФОРМА

АКТ № _____

**об отказе в допуске к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому
оборудованию и о невозможности проведения работ по его техническому обслуживанию**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления акта)

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 53 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 №410.

Причина составления настоящего акта: Заказчик не допустил представителей специализированной организации в жилое или нежилое помещение для выполнения предусмотренных договором о техническом обслуживании и (или) ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее – ВДГО и (или) ВКГО) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) работ по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО в согласованные дату и время.

Адрес: _____.

Наименование исполнителя по Договору: _____.

Наименование (юридического лица (Ф.И.О. фамилия, имя, отчество Заказчика - физического лица)) Заказчика: _____.

Дата и время прибытия представителей исполнителя

_____ для выполнения работ по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО:

_____ Причины отказа Заказчика в допуске представителей исполнителя-к ВДГО и (или) ВКГО (если заказчик сообщил о таких причинах): _____.

Иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) заказчика, препятствующих представителям исполнителя в проведении работ по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ВКГО: _____.

Подтверждают незаинтересованные лица¹: 1. _____ (паспорт серии _____ номер _____ кем выдан _____), проживающий по адресу: _____, или иные данные, позволяющие идентифицировать указанных лиц: телефон _____, адрес проживания _____.

2. _____ (паспорт серии _____ номер _____ кем выдан _____), проживающий по адресу: _____, или иные данные, позволяющие идентифицировать указанных лиц: телефон _____, адрес проживания _____.

Подпись Заказчика: _____¹
(подпись) (инициалы, фамилия)

Особое мнение и (или) возражения заказчика: _____.

Представитель _____
« _____ »

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Незаинтересованные лица²:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых передан Заказчику. Подпись Заказчика о принятии одного экземпляра настоящего акта³:

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Количество незаинтересованных лиц должно быть не менее 2-х лиц.

¹ В случае отказа заказчика от подписания акта указать: «Заказчик от подписания акта отказался», а также указать причины отказа (если таковые были заявлены).

² **Обязательно** подписание двумя незаинтересованными лицами в случае отказа заказчика от подписания акта.

³ В случае отказа заказчика от принятия акта указать: «Заказчик отказался от принятия акта».

Приложение № 8
к Регламенту информационного взаимодействия
между Акционерным Обществом «Мособлгаз»
и центральными исполнительными органами
государственной власти Московской области,
органами местного самоуправления городских
округов Московской области, Обществом
с ограниченной ответственностью «Московский
областной единый информационно-расчетный
центр», Ассоциацией председателей советов
многоквартирных домов, лицами,
осуществляющими деятельность по управлению
многоквартирными домами, при обеспечении на
территории Московской области безопасной
эксплуатации внутридомового и
внутриквартирного газового оборудования
многоквартирных и жилых домов
(домовладений) от _____ № _____

ФОРМА

АКТ № _____

о приостановлении (возобновлении) подачи газа

Дата составления акта: _____.

Время составления акта: _____.

Место составления акта: _____.

Наименование исполнителя: _____

Наименование заказчика - юридического лица (фамилия, имя, отчество Заказчика - физического лица): _____.

Основания приостановления/возобновления (нужное подчеркнуть) подачи газа:

_____.¹

В связи с вышеизложенным, сотрудниками _____ проведено
приостановление/возобновление (нужное подчеркнуть) подачи газа в газоиспользующее
оборудование: _____

(указывается тип внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования)
расположенное по адресу: _____

(указывается адрес: город, поселок, улица, дом, квартира)

Перечень выполненных работ по приостановлению/возобновлению (нужное
подчеркнуть) подачи газа: _____

Дата выполнения работ по приостановлению/возобновлению (нужное подчеркнуть)
подачи газа: _____.

¹ Указываются причины приостановления (возобновления) подачи газа в соответствии с Правилами №410.

