

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля

о проведении

внеплановой, документарной

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 16 » марта 2015 г. № _____

1. Провести проверку в отношении

Товарищества собственников жилья « _____ » (ИНН _____)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: юридический адрес:

фактический адрес:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

– ведущего специалиста отдела документарного контроля (надзора) государственной

жилищной инспекции по Оренбургской области

– ведущего специалиста отдела документарного контроля (надзора) государственной

жилищной инспекции по Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения собственника помещения в многоквартирном доме № _____ (вх. № _____ от 02.2015 г), в том числе по вопросу соблюдения обязательных требований к установлению размера обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание, и текущий ремонт общего имущества вышеуказанного многоквартирного дома.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: соблюдение обязательных требований к установлению обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание, и текущий ремонт общего имущества в многоквартирного дома № _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « » марта 2015 г.

Проверку окончить не позднее

« » апреля 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства РФ от 11.06.2013 г. № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

- постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- указ Губернатора Оренбургской области от 15.02.2010 г. № 25-ук «Об утверждении положения, структуры и предельной численности государственной жилищной инспекции по Оренбургской области»;

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: рассмотрение документов по подготовке и проведению общих собраний собственников помещений (членов ТСЖ « »), в повестку дня которых были включены вопросы об утверждении плана содержания и ремонта общего имущества общего имущества в многоквартирном доме № , отчета о выполнении такого плана за 2014-2015 годы; размер обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № г. на 2014 -2015 годы.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

«Административный регламент государственной жилищной инспекции по Оренбургской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции по Оренбургской области от 20.02.2015 г. № 10/од.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

документы о подготовке и проведении общих собраний собственников помещений (членов ТСЖ) многоквартирного дома № , в повестку дня которых в числе прочих включены вопросы: об утверждении плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отчета о выполнении такого плана; об утверждении размера обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме на 2014-2015 годы:

- список собственников помещений в многоквартирном доме № , на момент проведения общих собраний;

- сообщения о проведении общих собраний собственников помещений товарищества (членов ТСЖ);

- реестр вручения сообщений о проведении собраний;

- реестр лиц, участвующих в собраниях;

- протоколы общих собраний со всеми приложениями;

- доверенности на представителей собственников помещений (членов ТСЖ) многоквартирных домов, входящих в состав ТСЖ « », принимавших участие в собраниях;

- листы голосования собственников помещений (членов ТСЖ);

- в случае проведения собраний в форме заочного голосования, документы, подтверждающие соблюдение ч. 1 ст. 47 ЖК РФ (протоколы общих собраний очного голосования, реестр лиц участвующих в собраниях, сообщения о проведении общих собраний, реестр вручения сообщений о проведении собраний);

- перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома №

; иные материалы, относящиеся к проведению данных общих собраний;

Также Вы вправе представить иные документы, имеющие значение для проведения проверки и письма пояснения.



И.О. заместителя начальника инспекции

(подпись, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

- ведущий специалист отдела документального
контроля (надзора) государственной жилищной инспекции по Оренбургской области тел.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Цвиллинга ул., д.14/1, г. Оренбург, 460000

телефон: (3532) 34-28-34

факс: (3532) 34-28-08

<http://www.orengil-ins.orb.ru>; e-mail: gji@mail.orb.ru

№ 03 2015

На № _____ от _____

В адрес государственной жилищной инспекции по Оренбургской области поступило обращение собственника помещения, проживающего по адресу: г.

, д. _____ (вх. № _____ от 02.2015 г.) по вопросу соблюдения обязательных требований к установлению обязательных размера обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № _____

В связи с чем, по данному вопросу в отношении ТСЖ «_____» в период с _____ марта по _____ апреля 2015 года будет проводиться внеплановая документарная проверка.

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ), Вы обязаны в полном объеме предоставить в жилищную инспекцию по адресу: г. Оренбург, ул. Цвиллинга, д. 14/1, (отдел документарного контроля (надзора)), документы, указанные в распоряжении от «_____» марта 2015 года № _____ о проведении внеплановой документарной проверки в отношении ТСЖ «_____», а именно:

документы о подготовке и проведении общих собраний собственников помещений (членов ТСЖ) многоквартирного дома _____ в повестку дня которых в числе прочих включены вопросы: об утверждении плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отчета о выполнении такого плана; об утверждении размера обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в вышеуказанном многоквартирном доме на 2014-2015 годы:

список собственников помещений в многоквартирном доме № _____

, на момент проведения общих собраний;

сообщения о проведении общих собраний собственников помещений товарищества (членов ТСЖ);

реестр вручения сообщений о проведении собраний;

реестр лиц, участвующих в собраниях;

протоколы общих собраний со всеми приложениями;

доверенности на представителей собственников помещений (членов ТСЖ) многоквартирных домов, входящих в состав ТСЖ «_____», принимавших участие в собраниях;

листы голосования собственников помещений (членов ТСЖ);

в случае проведения собраний в форме заочного голосования, документы, подтверждающие соблюдение ч. 1 ст. 47 ЖК РФ (протоколы общих собраний очного голосования, реестр лиц участвующих в собраниях, сообщения о проведении общих собраний, реестр вручения сообщений о проведении собраний);

перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома №

иные материалы, относящиеся к проведению данных общих собраний;

Также Вы вправе представить иные документы, имеющие значение для проведения проверки и письма пояснения.

В случае отсутствия документов (части документов) просим предоставить письменные объяснения по данным вопросам.

В соответствии с ч. 5, 6 ст. 11 Закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Разъясняем, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено административное наказание:

за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), (ст. 19.4.1 КоАП РФ).

за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, (ст. 19.7 КоАП РФ).

Приложение:

распоряжение исполняющего обязанности заместителя начальника ГЖИ по Оренбургской области от «_» марта 2015 г. №_ (копия).

Исполняющий обязанности
заместителя начальника инспекции

