

Заявление  
(запрос) о предоставлении государственной услуги

"Предоставление адресно-справочной информации"

Сведения о заявителе:

Фамилия (при наличии): \_\_\_\_\_

Имя (при наличии): \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (номер и серия документа, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу сообщить адресно-справочную информацию о гражданах Федерации, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства, иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, зарегистрированных по месту жительства и (или) поставленных на учет по месту пребывания в жилом помещении, принадлежащем мне на праве собственности (кадастровый номер либо адрес и площадь жилого помещения):

\_\_\_\_\_.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления адресно-справочной информации, согласен: \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично/направить в личный кабинет на Едином портале/направить по указанному почтовому адресу/направить по указанному адресу электронной почты (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Дата принятия заявления (запроса) к рассмотрению: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю (должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы): \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_